



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "FENIX"

Al. Zwycięstwa 79, 42 – 520 Dąbrowa Górnicza

Telefon-Fax (032) 264 08 47 NIP 6291002158 Regon 272098637

SĄD REJONOWY w Katowicach Wydział Gospodarczy KRS 0000171829
Rachunek: ING Bank 35 1050 1272 1000 0008 0043 2122

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA:

„Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Dąbrowie Górniczej przy Al. Zwycięstwa 79 klatka III”

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „FENIX”
42-520 Dąbrowa Górnicza, Al. Zwycięstwa 79
tel. 032 264-08-47

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z regulaminem obowiązującym w Spółdzielni.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie terenu (zabezpieczenie placu budowy, okien, itp.),
- demontaż istniejącego poszycia z blachy trapezowej i powierzchni przeszklonych,
- demontaż obróbek blacharskich,
- demontaż wełny wraz z utylizacją,
- rozebranie profili stalowych, zetowych,
- montaż poszycia ścian z płyt OSB 3 (wodoodpornej) z montażem wzmocnień z profilu stalowego oraz uszczelnienie dylatacji pianką montażową,
- przygotowanie pod docieplenie metodą lekką moką – gruntowanie,
- ocieplenie ścian styropianem grubości 15 cm, EPS 70 032, z montażem listwy dylatacyjnej pionowej w narożnikach wklęsłych i między segmentami oraz poziomymi pomiędzy kondygnacjami,
- przyklejenie warstwy siatki na ścianach i ościeżach oraz zabezpieczenie narożników wypukłych kątownikiem,
- wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej **w tynku silikonowym**,
- montaż parapetów zewnętrznych, z blachy powlekanej
- montaż obróbek blacharskich na ścianach attyki dachu z blachy powlekanej,
- odkopanie warstw przyziemia i ich termomodernizacja,
- wykonanie opaski budynku z kruszywa wraz z obrzeżami,
- wykonanie remontu elewacji przewiązki wraz z wybrukowaniem podłoża,
- wymiana drzwi zewnętrznych,
- wymiana elementów instalacji odgromowej w obszarze realizowanych robót,
- uporządkowanie terenu budowy,
- wywóz i utylizacja odpadów z budowy.

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wszystkie prace związane z wymianą poszycia elewacji ścian zewnętrznych należy prowadzić zgodnie z „Projektem termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Fenix” nr 79 kl. III” (projekt dostępny w siedzibie Zamawiającego) i technologią

opisaną w przedmiarze robót, specyfikacją warunków zamówienia oraz sztuką budowlaną. Szczególnie należy przestrzegać zaleceń:

- płyty OSB powinny być wodoodporne z atestem (min. OSB 3) o grubości min. 22 mm,
- mocować poszycie z płyt OSB 3 do profilu kapeluszowego stanowiącego konstrukcję nośną ramową płyt PW3, wkrętami ocynkowanymi M4 x 35 w odstępach max co 30 cm,
- poszycie z płyt OSB 3 gruntować (np. grunt CERESIT CT 16),
- klejenie styropianu należy rozpocząć od zamocowania listwy startowej do poszycia z płyt OSB,
- styropian o gr 15 cm fasadowy kleić klejem poliuretanowym z zachowaniem zasady – warstwa po obwodzie + osiem placków punktowych,
- po minimum 4 godzinach styropian kołkować kołkami plastikowymi o dł. 20,0-25,0 cm w ilości min. 4 szt./m².
- na warstwie styropianu wykonać warstwę zbroijną z zaprawy klejowej systemowej z zatopioną siatką z włókna szklanego również tego samego systemu,
- zagruntować warstwę zbroijną systemowym gruntem barwionym,
- ułożyć warstwę tynku silikonowego typu baranek o grubości ziaren do 2,0 mm
- kolorystyka tynku po uzgodnieniu z Zamawiającym winna być dopasowana do ścian już wykonanych.
- w poziomie obróbek ścian attyki (czapki) oraz parapetów okiennych założyć taśmę uszczelniającą (np. firmy STO), która zabezpieczy przed dostawaniem się wody z opadów atmosferycznych do płyty OSB.

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 15.09.2025r., a termin zakończenia robót na dzień 30.09.2026r.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia zadania na etapy i ich finansowania w miarę posiadanych środków. Szczegółowy zakres kolejnych etapów wymaga spisania protokołu rzeczowo-finansowego pomiędzy stronami z podaniem terminu realizacji i wartości robót uzgodnionej jako proporcja wielkości etapu do wielkości całego zadania.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do postępowania przetargowego mogą być zaproszeni Wykonawcy, którzy:
 - uprzednio realizowali dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Fenix” w wymaganej technologii prace termomodernizacyjne, a jakość realizowanych usług nie budziła zastrzeżeń;
 - nie realizowali usług dla Spółdzielni „Fenix”, ale wykonywali usługi dla innych podmiotów w wymaganej technologii opisanej pozycjami w przedmiarze robót i wykażą się referencjami w tym zakresie.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu według reguły - spełnia/nie spełnia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców:
 - 1) **aktualny wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorstw**, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **dokumenty potwierdzające wiarygodność ekonomiczną oferenta**, a mianowicie:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z okresu 3 miesięcy przed wyznaczonym dniem przetargu,
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu składek z okresu 3 miesięcy przed wyznaczonym dniem przetargu,
 - 3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w technologii opisanej pozycjami przedmiaru robót załączonego do niniejszej specyfikacji w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w budynkach zbiorowego zamieszkania lub użyteczności publicznej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, a w przypadku firm, które nie wykonywały zleceń w tym zakresie dla Spółdzielni „Fenix” - załączenie dokumentu potwierdzającego (referencje lub opinie), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - 4) **oświadczenie wykonawcy o posiadanym zasobie**, w którym wykonawca deklaruje, że posiada wystarczające zasoby (tj. wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy) do należytego wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależyłą starannością,
 - 2) Wykonawców w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawców, których oferta wpłynęła po terminie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać

warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres jej realizacji oraz udzielonej gwarancji w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
 - poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zasady zwrotu zabezpieczenia :
 - 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a 30 % najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - Zamawiający wstrzyma zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z

właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
- 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ,
 - b) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego

- d) rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- e) pozostałe dokumenty, jeśli są wymagane w SWZ.

2) Požadane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Mariusz Rok tel. nr **603997479** oraz Jan Gbyl tel. nr **501303169**.

15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Dąbrowie Górniczej, Al. Zwycięstwa 79**, w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.08.2025	do godz.	10:00
---------	------------	----------	--------------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Spółdzielnia Mieszkaniowa FENIX
Al. Zwycięstwa 79
42-520 Dąbrowa Górnicza

Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania: **„Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Dąbrowie Górniczej przy Al. Zwycięstwa 79 klatka III”**

Nie otwierać przed dniem: **26.08.2025r. godz. 10:30**

16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia

podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Dąbrowie Górniczej**

Al. Zwycięstwa 79 pokój **Sekretariatu**.

W dniu	26.08.2025	o godz.	10:30
--------	------------	---------	-------

18. TRYB OTWARCIA OFERT

W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

19. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu związania z ofertą.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i wyliczoną na podstawie załączonego do niniejszej SWZ przedmiaru robót.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

22. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – cena. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. TRYB OCENY OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wykonawca przystępując do zawarcia umowy przedstawi posiadaną polisę OC na wartość nie mniejszą niż kwota oferty.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Spółdzielni przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

27. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.

28. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik	Formularz Oferty
2.	Załącznik	Przedmiar Robót
3.		

Załącznik do SWZ

Formularz oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „**Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Dąbrowie Górniczej przy Al. Zwycięstwa 79 klatka III**”

przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „FENIX”
42-520 Dąbrowa Górnicza, Al. Zwycięstwa 79

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z SWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2. spełniam(y) warunki określone w punkcie 9. treści SWZ,.
- 4.3. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.4. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.5. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 4.6. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.7. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- upływu terminu złożenia ofert;
- 4.8. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z podanym **w pkt 8 SWZ**;
- 4.9. akceptuję(emy) warunki płatności: wynagrodzenie płatne w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru wykonanych robót;
- 4.10. na wykonane roboty budowlane udzielam(my) **miesięcznej gwarancji** od dnia ostatecznego odbioru robót (nie mniej niż 60 miesięcy)
- 4.11. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie *(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów):*
-

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 21 SWZ]

Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty wynosi brutto: PLN

słownie:.....

..... PLN

do wyliczenia ceny oferty zastosowano stawkę VAT -%.

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)